DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2026

DATE LIMITE DE RETOUR : vendredi 31 octobre 2025

1/ L'ASSOCIATION

Nom de l'association : .....

Adresse du siège social : .....

Code postal : ..... Commune : .....

COMPOSITION DU BUREAU

Président(e)

Nom : ..... Prénom : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

.....

Secrétaire

Nom : ..... Prénom : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

.....

Trésorier

Nom : ..... Prénom : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

.....

AUTRE CONTACT UTILE POUR LE SUIVI DU DOSSIER

Nom : ..... Prénom : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

.....

Dossier à retourner

Par courriel :
subventions@ville-amboise.fr

Ou par voie postale :
Mairie d'Amboise - Service des Finances
60 rue de la Concorde 37400 Amboise

Nous sommes là pour vous aider

Service des Finances 02 47 23 47 53

2/ MOYENS HUMAINS

Nombre d'adhérents total : ……

Dont :

Amboisiens	CCVA (hors Amboise)	Hors CCVA

Nombre d'hommes (adultes)	Nombre de femmes (adultes)	Nombre d'enfants (-18 ans)

Montant de la cotisation annuelle :

Adultes	Enfants (-18 ans)	Personnes morales

Nombre de bénévoles : ……

Salariés :

Nombre	Équivalent Temps Plein	Dont emplois aidés	Eq. Tps plein

3/ AIDES ET SOUTIENS DE LA VILLE D'AMBOISE

- Subvention(s) Ville d'Amboise 2025 (y compris CLSPD/ Contrat de Ville) :

  ……

- Subvention(s) CCAS d'Amboise 2025 :

  ……

- Autres soutiens de la Ville d'Amboise et /ou du CCAS en 2025 :

  ……

  ……

  ……

- Mise à disposition de locaux municipaux, d'espaces publics :

Locaux / espaces publics	Nombre d'heures de fréquentation par an

- Prêt logistique (barrières, podium, barnums, chaises, etc.) : ☐ oui ☐ non

Actions concernées :

……

……

……

……

- Présence du personnel municipal : ☐ oui ☐ non …

Si oui, volume horaire estimé par an :……

Actions concernées :

……

……

- Mini-bus Visiocom : ☐ oui ☐ non Nombre d'utilisations annuelles : ……

4/ FINANCES

Subvention sollicitée pour 2026 :

(Vous pouvez cocher 1,2 ou 3 cases selon la nature de votre demande)

☐ **Subvention de fonctionnement**

(Permettant de contribuer au financement de la gestion courante et globale de votre association)

Montant ……..**€**

☐ **Subvention d'investissement**

(Permettant de contribuer au financement d'un achat / investissement exceptionnel pour votre association)

Montant ……..**€**

☐ **Aide au projet***

(Permettant de contribuer au financement d'un projet, un développement d'activité, à l'organisation d'une manifestation)

Objet de la demande ……

……

Montant ……..**€**

* Joindre le cas échéant, la présentation du projet : intitulé, objectifs, description, budget, etc.

Montant total sollicité : ……..€

Trésorerie à la date de la clôture du dernier exercice

Compte(s) courant(s) : ……

Compte(s) épargne :……

Caisse (espèces) : ……

Total trésorerie disponible : ……

Quelle est la destination de la trésorerie disponible ?

(Merci de préciser si une part est destinée à un investissement futur ; si oui lequel et pour quel montant approximatif)

……

……

Bilan financier de l'exercice précédent

Exercice commençant le …… **et se terminant le** ……

CHARGES (dépenses)	Montant en €	PRODUITS (recettes)	Montant en €
Cotisations		**Cotisations**	
- Reversement licences	……	- Cotisations propres	……...
- Droits et participations diverses	……	- Cotisations reversées	……...
Achats		**Subventions**	
- Fournitures administratives	……	- Commune	……...
- Fournitures alimentaires	……	- Département	……...
- Vêtements	……	- Région	……...
- Petit matériel et équipement	……	- État	……...
- Autres fournitures	……	- Autres organismes	……...
Prestations de service		**Mécénat, dons, sponsoring**	……...
- Location	……	**Produits d'activités annexes**	……...
- Assurances	……	- Vente de marchandises	……...
- Pub, annonces, médias	……	- Production vendue	……...
- Transport et déplacements	……	- Vente de billets	……...
- Télécommunications	……		
- Autres prestations	……		
Impôts et taxes	……		
Salaires et traitements	……		
Cotisations sociales	……		
Autres charges (à préciser)		**Autres produits** (à préciser)	
……..	……...	……..	……...
……..	……...	……..	……...
……..	……...	……..	……...
TOTAL DES CHARGES DE L'ANNEE	……...	**TOTAL DES PRODUITS DE L'ANNEE**	……...
Résultat de l'année (excédent) (1)	……..	**Résultat de l'année** (déficit) (2)	……...
Report à nouveau (excédent) (3)	……..	**Report à nouveau** (déficit) (4)	……..

(1) (2) L'excédent **ou** le déficit annuel est constitué de la différence entres recettes et dépenses de l'année (3)

(4) Le report à nouveau excédentaire **ou** déficitaire correspond au report du résultat de l'année précédente ou à la ligne "report à nouveau" de votre bilan financier.

Budget prévisionnel pour le prochain exercice

Exercice commençant le …… **et se terminant le** ……

CHARGES (dépenses)	Montant en €	PRODUITS (recettes)	Montant en €
Cotisations	……...	**Cotisations**	……...
- Reversement licences	…….	- Cotisations propres	……...
- Droits et participations diverses	…….	- Cotisations reversées	……...
Achats		**Subventions**	
- Fournitures administratives	…….	- Commune	……...
- Fournitures alimentaires	…….	- Département	……...
- Vêtements	…….	- Région	……...
- Petit matériel et équipement	…….	- État	……...
- Autres fournitures	…….	- Autres organismes	……...
Prestations de service		**Mécénat, dons, sponsoring**	……...
- Location	…….	**Produits d'activités annexes**	
- Assurances	…….	- Vente de marchandises	……...
- Pub, annonces, médias	…….	- Production vendue	……...
- Transport et déplacements	…….	- Vente de billets	……...
- Télécommunications	…….		
- Autres prestations	…….		
Impôts et taxes	…….		
Salaires et traitements	…….		
Charges sociales	…….		
Autres charges (à préciser)	……...	**Autres produits** (à préciser)	
……	……...	……	……...
……	……...	……	……...
……	……...	……	……...
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	
Résultat (excédent) (1)	……...	**Résultat** (déficit) (1)	……...

Si le budget prévisionnel fait apparaître des différences importantes avec le bilan de l'exercice précédent, merci de joindre une note explicative.

Le budget prévisionnel d'une association est en principe **équilibré** (montant des charges = montant des produits)

À quelles périodes préfèreriez-vous le versement de la subvention ?

☐ Mars ☐ Avril ☐ Mai ☐ Juin ☐ Juillet ☐ Août

☐ Septembre ☐ Octobre ☐ Novembre ☐ Décembre ☐ Sans importance

Joindre obligatoirement :

- RIB / RIP récent avec n° IBAN (même si identique à l'année dernière)
- Tous les documents comptables soumis à l'assemblée générale
- Compte rendu de la dernière Assemblée Générale

Pour les associations bénéficiaires (ou sollicitant) une subvention de plus de 76 224,51 € ou de plus de 50 % du budget de l'association :
- Bilan certifié conforme du dernier exercice connu
- Rapport moral et financier

Pour toute première demande : fournir les statuts de l'association

Autres informations que vous souhaitez indiquer dans le cadre de cette demande de subvention :

……

……

5/ IMPLICATIONS ET INTERACTIONS SOCIALES

L'association est-elle inscrite ou développe-t-elle des actions se rapportant aux dispositifs suivants (précisez le cas échéant) :

☐ Programme de Réussite Éducative (PRE) de la ville

……

☐ Interventions auprès des établissements scolaires de la ville

……

☐ Sport sur ordonnance

……

☐ Sport handicap

……

……

L'association s'est-elle impliquée dans des manifestations organisées par la municipalité en 2025 ?

☐ oui ☐ non Si oui, lesquelles :

……

……

6/ BILAN MORAL DE LA SAISON ET ACTIONS MENÉES

Actions et manifestations organisées en 2025 :

……

……

……

……

……

……

Mutualisation d'évènement avec une autre association : ☐ oui ☐ non

Si oui laquelle : ……

Pour les associations sportives :

Résultats sportifs, niveau de l'équipe et/ou de l'athlète phare :

……

……

……

……

……

7/ OBJECTIFS ET PROJETS

Description des objectifs des projets envisagés en 2026 :

……

……

……

……

……

……

Pour les associations sportives :

Équipe / athlète	Ambitions sportives à 3 ans

8/ ENCADREMENT POUR LES ASSOCIATIONS SPORTIVES

	Nom et prénom de l'encadrant	Bénévole ou salarié ?	Fonction assurée	Désignation du diplôme (le cas échéant)	Nombre d'heures d'interventions par semaine	Montant des charges annuelles
1						
2						
3						
4						
5						

Pièces à joindre : copies des diplômes

9/ DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), (nom et prénom) ……

Représentant(e) légal(e) de l'association ……

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;

Date :

Signature du Président

Signature du Trésorier