



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2024

DATE LIMITE DE RETOUR : lundi 6 novembre 2023

1/ L'ASSOCIATION

Nom de l'association :

Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

COMPOSITION DU BUREAU

Président(e)

Nom : Prénom :

Téléphone : Courriel :

Secrétaire

Nom : Prénom :

Téléphone : Courriel :

Trésorier

Nom : Prénom :

Téléphone : Courriel :

AUTRE CONTACT UTILE POUR LE SUIVI DU DOSSIER

Nom : Prénom :

Téléphone : Courriel :

Dossier à retourner

Par courriel :
ccas@ville-amboise.fr

Ou par voie postale :
CCAS d'Amboise : 2 rue du Cardinal
Georges d'Amboise 37400 Amboise

**Nous sommes là
pour vous aider**

Service des Finances 02 47 23 47 53

2/ MOYENS HUMAINS

Nombre d'adhérents total :

Dont :

Amboisiens	CCVA	Autres

Nombre d'hommes	Nombre de femmes	Nombre d'enfants (-18 ans)

Montant de la cotisation annuelle :

Adultes	Enfants (-18 ans)	Autres

Nombre de bénévoles :

Salariés :

Nombre	Équivalent Temps Plein	Total heures par semaine	Type de contrat

3/ AIDES ET SOUTIENS

- Subvention(s) Ville d'Amboise 2023 (y compris CLSPD/ Contrat de Ville) :
- Subvention(s) CCAS d'Amboise 2023 :
- Autres soutiens de la Ville d'Amboise et /ou du CCAS en 2023 :

Locaux	Nombre d'heures de fréquentation

- Mini-bus Visiocom : oui non Nombre d'utilisations annuelles :
- Logistique (barrières, podium, barnums, chaises, etc.) : oui non

Manifestations concernées :

.....

.....

.....

.....

- Personnel municipal : oui non

Si oui, volume horaire estimé :

Manifestations concernées :

.....
.....

- Autres soutiens :

.....
.....

4/ FINANCES

Subvention sollicitée pour 2024 :

Subvention de fonctionnement

(Permettant de contribuer au financement de la gestion courante et globale de votre association ainsi que les manifestations habituelles récurrentes)

Montant€

Subvention d'investissement*

(Permettant de contribuer au financement d'un achat / investissement exceptionnel pour votre association)

Objet de la demande

.....

Montant€

Aide à projet*

(Permettant de contribuer au financement d'un nouveau projet, un développement d'activité, une nouvelle manifestation)

Objet de la demande

.....

Montant€

* Joindre le cas échéant, la présentation du projet : intitulé, objectifs, description, budget, etc.

Montant total :€

Trésorerie à la date de la clôture du dernier exercice

Compte(s) courant(s) :

Compte(s) épargne :

.....

Autres placements :

.....

Total trésorerie disponible :

Quelle est la destination de la trésorerie disponible ?

(Merci de préciser si une part est destinée à un investissement futur ; si oui lequel et pour quel montant approximatif)

.....

.....

Bilan financier de l'exercice précédent

Exercice commençant le et se terminant le

CHARGES (dépenses)		PRODUITS (recettes)	
	Montant en €		Montant en €
Déficit de l'exercice précédent	Excédent de l'exercice précédent	.....
Cotisations		Cotisations	
- Reversement licences	- Cotisations propres	.....
- Droits et participations diverses	- Cotisations reversées	.....
Achats		Subventions	
- Fournitures administratives	- Commune	.....
- Fournitures alimentaires	- Département	.....
- Vêtements	- Région	.....
- Petit matériel et équipement	- État	.....
- Autres fournitures	- Autres organismes	.....
Prestations de service		Mécénat, dons, sponsoring	.....
- Location	Produits d'activités annexes	.....
- Assurances	- Vente de marchandises	.....
- Pub, annonces, médias	- Production vendue	.....
- Transport et déplacements	- Vente de billets	.....
- Télécommunications		
- Autres prestations		
Impôts et taxes		
Salaires et traitements		
Charges sociales		
Autres charges (à préciser)		Autres produits (à préciser)	.....
.....
.....
.....
TOTAL DES CHARGES	TOTAL DES PRODUITS	.....
Résultat (excédent) (1)	Résultat (déficit) (2)	.....
TOTAL GÉNÉRAL	TOTAL GÉNÉRAL	.....

(1) L'excédent ou le déficit engagé est constitué de la différence avant le résultat pour permettre une égalité du total des dépenses et des recettes. **Le résultat est reporté sur le budget suivant.**

(2) État de la trésorerie à la fin de l'exercice

L'association s'engage, en outre, à être en règle avec les services de l'U.R.S.S.A.F. et les services fiscaux concernés par son activité.

Budget prévisionnel pour le prochain exercice

Exercice commençant le et se terminant le

CHARGES (dépenses)	Montant en €	PRODUITS (recettes)	Montant en €
Déficit de l'exercice précédent	Excédent de l'exercice précédent	.....
Cotisations		Cotisations	
- Reversement licences	- Cotisations propres	.....
- Droits et participations diverses	- Cotisations reversées	.....
Achats		Subventions	
- Fournitures administratives	- Commune	.....
- Fournitures alimentaires	- Département	.....
- Vêtements	- Région	.....
- Petit matériel et équipement	- État	.....
- Autres fournitures	- Autres organismes	.....
Prestations de service		Mécénat, dons, sponsoring	.....
- Location	Produits d'activités annexes	
- Assurances	- Vente de marchandises	.....
- Pub, annonces, médias	- Production vendue	.....
- Transport et déplacements	- Vente de billets	.....
- Télécommunications		
- Autres prestations		
Impôts et taxes		
Salaires et traitements		
Charges sociales		
Autres charges (à préciser)		Autres produits (à préciser)	
.....
.....
.....
TOTAL DES CHARGES	TOTAL DES PRODUITS	.....
Résultat (excédent) (1)	Résultat (déficit) (1)	.....
TOTAL GÉNÉRAL	TOTAL GÉNÉRAL	.....

Si le budget prévisionnel fait apparaître des différences importantes avec le bilan de l'exercice précédent, joindre une note explicative.

À quelle période préféreriez-vous le versement de la subvention ?

- Avril Mai Juin Juillet Août
 Septembre Octobre Novembre Décembre Sans importance

Joindre obligatoirement :

- RIB / RIP récent avec n° IBAN (même si c'est le même que l'année dernière)
- Tous les documents comptables soumis à l'assemblée générale
 - Compte rendu de la dernière Assemblée Générale
 - Statuts de l'association
- Récépissé de dépôt à la préfecture

Pour les associations bénéficiaires (ou sollicitant) une subvention de plus de 76 224,51 € ou de plus de 50 % du budget de l'association :

- Bilan certifié conforme du dernier exercice connu
- Rapport moral et financier

Autres informations que vous souhaitez indiquer dans le cadre de cette demande de subvention :

.....
.....

5/ IMPLICATIONS ET INTERACTIONS SOCIALES

L'association est-elle inscrite ou développe-t-elle des actions se rapportant aux dispositifs suivants (précisez le cas échéant) :

- Programme de Réussite Éducative (PRE) de la ville

.....

- Interventions auprès des établissements scolaires de la ville

.....

- Sport santé

.....

- Sport handicap

.....

- Sponsors

.....

L'association s'est-elle impliquée dans des manifestations organisées par la municipalité en 2022 ?

- oui non Si oui, lesquelles :

.....
.....

6/ BILAN MORAL DE LA SAISON ET ACTIONS MENÉES

Actions et manifestations organisées en 2023 :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Mutualisation d'évènement avec une autre association : oui non

Si oui laquelle :

Pour les associations sportives :

Résultats sportifs, niveau de l'équipe et/ou de l'athlète phare :

.....

.....

.....

.....

.....

7/ OBJECTIFS ET PROJETS

Description des objectifs des projets envisagés en 2024 :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pour les associations sportives :

Équipe / athlète	Ambitions sportives à 3 ans

8/ ENCADREMENT POUR LES ASSOCIATIONS SPORTIVES

	Nom et prénom de l'encadrant	Bénévole ou salarié ?	Fonction assurée	Désignation du diplôme (le cas échéant)	Nombre d'heures d'interventions par semaine	Montant des charges annuelles
1						
2						
3						
4						
5						

Pièces à joindre : copies des diplômes

9/ DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), (nom et prénom)

Représentant(e) légal(e) de l'association

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;

Date :

Signature du Président

Signature du Trésorier