DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2027

DATE LIMITE DE RETOUR : samedi 31 octobre 2026

1/ L'ASSOCIATION

Nom de l'association : ……

Adresse du siège social : ……

Code postal : …… Commune : ……

COMPOSITION DU BUREAU

Président(e)

Nom : …… Prénom : ……

Téléphone : …… Courriel : ……

……

Secrétaire

Nom : …… Prénom : ……

Téléphone : …… Courriel : ……

……

Trésorier

Nom : …… Prénom : ……

Téléphone : …… Courriel : ……

……

AUTRE CONTACT UTILE POUR LE SUIVI DU DOSSIER

Nom : …… Prénom : ……

Téléphone : …… Courriel : ……

Dossier à retourner

Par courriel :
subventions@ville-amboise.fr

Ou par voie postale :
Maison des Associations, de la Citoyenneté et de la transition écologique
9 Mail Saint-Thomas 37400 Amboise

Nous sommes là pour vous aider

Service Vie Associative 02 47 57 18 48

2/ MOYENS HUMAINS

Nombre d'adhérents total : ……

Dont :

Amboisiens	CCVA	Autres

Nombre d'hommes	Nombre de femmes	Nombre d'enfants (-18 ans)

Montant de la cotisation annuelle :

Adultes	Enfants (-18 ans)	Personnes morales

Nombre de bénévoles : ……

Salariés :

Nombre	Équivalent Temps Plein	Dont emplois aidés	Équivalent Temps Plein

3/ AIDES ET SOUTIENS DE LA VILLE D'AMBOISE

- Subvention(s) Ville d'Amboise 2026 (y compris CLSPD/ Contrat de Ville) :

  ……

- Subvention(s) CCAS d'Amboise 2026 :

  ……

- Autres soutiens de la Ville d'Amboise et /ou du CCAS en 2026 :

  ……

  ……

  ……

- Mise à disposition de locaux municipaux, d'espaces publics :

Locaux	Nombre d'heures de fréquentation par an

- Prêt logistique (barrières, podium, barnums, chaises, etc.) : ☐ oui ☐ non

- Présence du personnel municipal : ☐ oui ☐ non

- Mini-bus Visiocom : ☐ oui ☐ non

4/ FINANCES

Subventions sollicitées pour 2027 :

☐ **Subvention pour un achat exceptionnel** (investissement)

Montant ……..**€**

☐ **Subvention pour les dépenses courantes** (fonctionnement habituel)

Montant ……..**€**

☐ **Aide au projet***

(Permettant de contribuer au financement d'un projet, un développement d'activité, à l'organisation d'une manifestation)

Montant ……..**€**

***Remplir l'Annexe 1**

Montant total sollicité : ……..**€**

Trésorerie à la date de la clôture du dernier exercice

Compte(s) courant(s) : ……

Compte(s) épargne : ……

Caisse (espèces) : ……

Total trésorerie disponible : ……

Quelle est la destination de la trésorerie disponible ?

(Merci de préciser si une part est destinée à un investissement futur ; si oui lequel et pour quel montant approximatif)

……

……

Bilan financier de l'exercice précédent

Exercice commençant le ……. **et se terminant le** ……2026

DEPENSES (charges)	Montant en €	RECETTES (produits)	Montant en €
Cotisations		**Cotisations**	
- Droits et participations diverses	……	- Cotisations propres (adhésions)	……...
- Licences (cotisations reversées)	……	- Licences (cotisations reversées)	……...
Achats		**Subventions**	
- Fournitures administratives	……	- Commune	……...
- Fournitures alimentaires	……	- Département	……...
- Vêtements	……	- Région	……...
- Petit matériel et équipement	……	- État	……...
- Autres fournitures	……	- Autres organismes	……...
Prestations de service		**Mécénat, dons, sponsoring**	……...
- Location	……	**Produits d'activités annexes**	……...
- Assurances	……	- Vente de marchandises	……...
- Pub, annonces, médias	……	- Production vendue	……...
- Transport et déplacements	……	- Vente de billets	……...
- Télécommunications	……		
- Autres prestations	……		
Impôts et taxes	……		
Salaires et traitements	……		
Cotisations sociales	……		
Autres charges (à préciser)		**Autres produits** (à préciser)	
……..	……...	……..	……...
……..	……...	……..	……...
……..	……...	……..	……...
TOTAL DES DÉPENSES DE L'ANNÉE	……...	**TOTAL DES RECETTES DE L'ANNÉE**	……...
Résultat de l'année (excédent) (1)	……..	**Résultat de l'année** (déficit) (2)	……...
Report à nouveau (excédent) (3)	……..	**Report à nouveau** (déficit) (4)	……..

(1) (2) L'excédent **ou** le déficit annuel est constitué de la différence entre recettes et dépenses de l'année

(3) (4) Le report à nouveau excédentaire **ou** déficitaire correspond au report du résultat de l'année précédente.

Budget prévisionnel pour le prochain exercice

Exercice commençant le ……. **et se terminant le** ……2027

DEPENSES (charges)	Montant en €	RECETTES (produits)	Montant en €
Cotisations	……...	**Cotisations**	……...
- Reversement licences	…….	- Cotisations propres	……...
- Droits et participations diverses	…….	- Cotisations reversées	……...
Achats		**Subventions**	
- Fournitures administratives	…….	- Commune	……...
- Fournitures alimentaires	…….	- Département	……...
- Vêtements	…….	- Région	……...
- Petit matériel et équipement	…….	- État	……...
- Autres fournitures	…….	- Autres organismes	……...
Prestations de service		**Mécénat, dons, sponsoring**	……...
- Location	…….	**Produits d'activités annexes**	
- Assurances	…….	- Vente de marchandises	……...
- Pub, annonces, médias	…….	- Production vendue	……...
- Transport et déplacements	…….	- Vente de billets	……...
- Télécommunications	…….		
- Autres prestations	…….		
Impôts et taxes	…….		
Salaires et traitements	…….		
Charges sociales	…….		
Autres charges (à préciser)	……...	**Autres produits** (à préciser)	
……..	……...	……..	……...
……..	……...	……..	……...
……..	……...	……..	……...
TOTAL DES DÉPENSES	……...	**TOTAL DES RECETTES**	……...
Résultat (excédent) (1)		**Résultat** (déficit) (1)	

(1) L'excédent **ou** le déficit annuel est constitué de la différence entre recettes et dépenses de l'année

Si le budget prévisionnel fait apparaître des différences importantes avec le bilan de l'exercice précédent, merci de joindre une note explicative.

Le budget prévisionnel d'une association est en principe **équilibré** (montant des dépenses = montant des recettes)

À quelle période préfèreriez-vous le versement de la subvention ?

☐ Avril ☐ Mai ☐ Juin ☐ Juillet ☐ Août

☐ Septembre ☐ Octobre ☐ Novembre ☐ Décembre ☐ Sans importance

Joindre obligatoirement :

- RIB récent avec n° IBAN (même si identique à l'année dernière)
- Tous les documents comptables soumis à l'assemblée générale
- Compte rendu de la dernière Assemblée Générale

Pour les associations bénéficiaires (ou sollicitant) une subvention de plus de 76 224,51 € ou de plus de 50 % du budget de l'association :

- Bilan certifié conforme du dernier exercice connu
- Rapport moral et financier

Pour toute première demande : fournir les statuts de l'association

Autres informations que vous souhaitez indiquer dans le cadre de cette demande de subvention :

……

……

5/ IMPLICATIONS ET INTERACTIONS SOCIALES

L'association est-elle inscrite ou développe-t-elle des actions se rapportant aux dispositifs suivants (précisez le cas échéant) :

☐ Programme de Réussite Éducative (PRE) de la ville

……

☐ Interventions auprès des établissements scolaires de la ville

……

L'association s'est-elle impliquée dans des manifestations organisées par la municipalité en 2026 ?

☐ oui ☐ non Si oui, lesquelles :

……

……

6/ BILAN MORAL DE L'ANNÉE ET ACTIONS MENÉES

Actions et manifestations organisées en 2026 :

……

……

……

……

……

……

Mutualisation d'évènement avec une autre association : ☐ oui ☐ non

Si oui laquelle : ……

7/ OBJECTIFS ET PROJETS

Description des objectifs des projets envisagés en 2027 :

……

……

……

……

……

……

8/ DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), (nom et prénom) ……

Représentant(e) légal(e) de l'association ……

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;

Date :

Signature du Président

Signature du Trésorier

Dossier à retourner

Par courriel :
subventions@ville-amboise.fr

Ou par voie postale :
Maison des Associations, de la Citoyenneté et de la transition écologique
9 Mail Saint-Thomas 37400 Amboise

Nous sommes là pour vous aider

Service Vie Associative 02 47 57 18 48

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

2027

Annexe 1

Demande d'aide au projet

DATE DE RETOUR : 3 mois avant la réalisation de votre projet

Nom de l'ASSOCIATION : …….

Intitulé du projet :			
Date(s) du projet :		Montant demandé :	

Cette aide financière participe la réalisation d'une **manifestation** ou d'un **projet ponctuel**, en dehors de l'activité courante de l'association. L'aide au projet peut aussi contribuer de manière exceptionnelle à l'équipement ou au rééquipement en matériel spécifique propre à l'activité de l'association.

- Elle concerne toutes les associations d'Amboise ;
- Elle ne peut représenter plus de 80% du budget prévisionnel du projet ;
- Le projet sera présenté en commission ;

Dossier à retourner

Par courriel :
subventions@ville-amboise.fr

Ou par voie postale :
Maison des Associations, de la Citoyenneté et de la transition écologique
9 Mail Saint-Thomas 37400 Amboise

Nous sommes là pour vous aider

Service Vie Associative 02 47 57 18 48

1/ VOTRE DEMANDE D'AIDE AU PROJET

Décrivez votre projet (origine, objectifs, moyens mis en œuvre…)

Quelle sera **l'ampleur** de votre projet (niveau d'impact) ?

☐ Communal ☐ Intercommunal ☐ Départemental ☐ Régional ☐ National

☐ Autre (précisez) : ……

Comment **prévoyez-vous de financer** le projet ? (épargne, mécénat, financement participatif, autres collectivités…)

Pour toutes dépenses, joindre le(s) devis et facture(s) à votre demande d'aide au projet.

DÉPENSES		**RECETTES**	
TOTAL			

2/ DÉCLARATION SUR L'HONNEUR **à remplir obligatoirement**

Je soussigné(e), (nom et prénom) : ……

représentant(e) légal(e) de l'association : ……

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier ;
- certifie que cette aide au projet, si elle est accordée, doit être versée au compte bancaire de l'association demandeuse.

Fait, le …… à ……

Signature

RAPPEL :

« Toute association ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la commune qui a accordé cette subvention. Les associations qui ont reçu dans l'année en cours une ou plusieurs subventions sont tenues de fournir à l'autorité qui a mandaté la subvention une copie certifiée de leurs budgets et de leurs comptes de l'exercice écoulé, ainsi que tous documents faisant connaître les résultats de leur activité.
(article L.1611-4 du code général des collectivités territoriales) ».

« Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier ».

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

2027

Annexe 2 : Associations sportives

DATE LIMITE DE RETOUR : samedi 31 octobre 2026

1/ BILAN MORAL DE LA SAISON ET ACTIONS MENÉES

Résultats sportifs, niveau de l'équipe et/ou de l'athlète phare en 2026 :

……
……
……
……
……

2/ IMPLICATIONS ET INTERACTIONS SOCIALES

L'association est-elle inscrite ou développe-t-elle des actions se rapportant aux dispositifs suivants (précisez le cas échéant) :

☐ Sport sur ordonnance

……
……

☐ Sport handicap

……
……

3/ OBJECTIFS ET PROJETS

Description des objectifs des projets envisagés en 2027 :

Équipe / athlète	Ambitions sportives à 3 ans

4/ ENCADREMENT

	Nom et prénom de l'encadrant	Bénévole ou salarié ?	Fonction assurée	Désignation du diplôme (le cas échéant)	Nombre d'heures d'interventions par semaine	Montant des charges annuelles
1						
2						
3						
4						
5						

Pièces à joindre : copies des diplômes

Date :

Signature du Président

Signature du Trésorier