

**CONVENTION DE  
GROUPEMENT DE COMMANDES**  
**Article L2113-6 et suivants du Code de la Commande Publique**

**Conformément à l'article L2113-6 du Code de la commande Publique, le groupement est constitué de :**

- la Ville d'Amboise, 60 rue de la Concorde – BP 347 – 37402 AMBOISE, représentée par son Maire, Monsieur Thierry BOUTARD, agissant en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du XXXXX, rendue exécutoire en date du XXXXX,
- la Ville de Nazelles-Négron, Rue Louis Viset – 37530 NAZELLES-NEGRON, représentée par XXXXX, agissant en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du XXXXX, rendue exécutoire en date du XXXXXX,

**Préambule :**

Les acheteurs publics ci-dessus mentionnés souhaitent mettre en commun et coordonner leurs ressources en vue de permettre la satisfaction de leurs besoins propres en matière de gestion d'un réseau de transport public urbain. Dans cette optique et conformément aux dispositions de l'article L2113-7 du Code de la commande publique, il est convenu et arrêté au travers de la présente convention constitutive ce qui suit :

**Article 1 : Objet de la convention constitutive**

La présente convention a pour objet de constituer un groupement de commandes entre les parties susmentionnées et d'en définir les modalités de fonctionnement en vue de la passation de marchés relatifs à :

La gestion d'un réseau de transport public urbain sur le territoire d'Amboise et de Nazelles-Négron.

**Article 2 : Durée de la convention de groupement de commandes**

La présente convention prend effet à la date de sa notification aux membres du groupement après transmission au contrôle de légalité. La présente convention expirera une fois que le marché découlant du présent groupement de commandes aura été définitivement liquidé.

**Article 3 : Modalités de fonctionnement de groupement de commandes**

**Article 3.1 : Désignation du coordonnateur**

La Ville d'Amboise est désignée coordonnateur du présent groupement de commandes.

**Article 3.2 : Rôle du coordonnateur**

Le coordonnateur est le membre du groupement ayant la charge de mener tout ou partie de la procédure de passation du ou des marchés publics au nom et pour le compte de l'ensemble des membres du groupement.

Ainsi, le coordonnateur est en charge :

- De préparer le dossier de consultation des entreprises et de le faire approuver par le second membre du groupement ;
- De lancer la consultation dans le respect de la réglementation en vigueur ;

- Le cas échéant, d'apporter tout rectificatif en cours de consultation ;
- Le cas échéant, de répondre aux questions posées par les opérateurs économiques sur le profil acheteur ;
- De réceptionner les candidatures et les offres et assurer leur transmission au second membre du groupement ;
- D'assurer l'organisation et la coordination de l'analyse des offres ;
- De gérer les interactions et les échanges avec les soumissionnaires de toute nature ;
- De produire le rapport d'analyse des offres sur la base des éléments d'analyse élaborés par l'ensemble des membres du groupement de commandes ;
- Le cas échéant, de convoquer et d'organiser la Commission d'appel d'offres du coordonnateur, compétente pour attribuer le marché pour l'ensemble des membres du groupement de commandes ;
- De rédiger et d'adresser les lettres de rejet aux entreprises non retenues ;
- De répondre aux courriers des candidats dans le cadre des demandes de motifs de rejet ;
- De répondre aux courriers de demande de communication de documents administratifs ;
- Le cas échéant, de déclarer sans suite ou infructueuse la consultation ;
- De gérer les interactions avec l'attributaire pressenti (mise au point, signature du marché, demande de certificats sociaux ou fiscaux, etc.) ;
- Le cas échéant, de procéder à la mise au point du marché ;
- De transmettre le marché au contrôle de légalité pour l'ensemble des membres du groupement ;
- De signer le marché avec le titulaire au nom et pour le compte de l'ensemble des membres du groupement ;
- De notifier le marché au titulaire ;
- De mettre le marché à la disposition de l'ensemble des membres du groupement ;

De plus, le cas échéant, le coordonnateur est habilité à gérer certains actes d'exécution, à savoir :

- Procéder, le cas échéant, à la reconduction du marché, au nom de chacun des membres du groupement ;
- Passer, signer, et notifier les avenants au marché au nom de chacun des membres du groupement en réunissant si nécessaire sa Commission d'appel d'offre, compétente en la matière ;
- Procéder à la résiliation du marché au nom de chacun des membres du groupement.

### **Article 3.3 : Engagements de chaque membre du groupement de commandes**

En adhérant au présent groupement, chacun de ses membres s'engage notamment à :

- Transmettre au second membre du groupement la copie de sa délibération autorisant la constitution du présent groupement de commandes ;
- Participer activement à la rédaction du dossier de consultation des entreprises notamment pour la partie relative à son besoin ;
- Contribuer à répondre aux questions posées par les opérateurs économiques sur le profil acheteur, notamment sur les aspects techniques de son besoin ;
- Participer activement à l'analyse des offres ;
- Exécuter la part du marché conclu correspondant à son besoin ;
- Le cas échéant, participer activement à la rédaction des avenants au marché conclu ;
- Procéder seul au paiement des prestations exécutées en vue de satisfaire son besoin ;
- Respecter le principe d'exclusivité du titulaire du marché résultant de la présente convention ;
- Garantir strictement la confidentialité de tous les documents et informations reçus dans le cadre de la présente convention, les éléments relatifs aux candidatures et aux offres, ainsi que toute autre information qui, si elle était divulguée, serait susceptible de porter atteinte, notamment, aux principes de la commande publique et du droit de la concurrence.

### **Article 3.4 : Procédure de dévolution des prestations**

Le groupement est soumis, pour les procédures de passation de marchés publics dans le domaine visé à l'article 1 de la présente convention, au respect de l'intégralité des règles applicables aux collectivités locales en matière de commande publique.

En cas de recours à une procédure adaptée, le coordonnateur définit seul, après concertation avec le second membre du groupement, les modalités de passation du marché dans le respect des principes de la commande publique.

En cas de recours à une procédure formalisée, le titulaire est choisi par la Commission d'appel d'offres du coordonnateur. A celle-ci seront invités les représentants qualifiés de la Ville de Nazelles-Négron. Ils y disposeront d'une voix consultative.

### **Article 3.5 : Cas des marchés déclarés sans suite / infructueux**

En cas de consultation déclarée sans suite ou infructueuse, ladite consultation pourra être relancée avec les mêmes membres du groupement sans qu'il soit nécessaire de délibérer à nouveau sur l'adhésion de la collectivité au groupement de commandes.

### **Article 3.6 : Devenir du groupement de commandes en cas de retrait de l'un de ses membres**

Chaque membre est libre de se retirer à tout moment du présent groupement.

Si la décision de retrait de l'un des membres venait à intervenir avant la notification du marché, celle-ci mettrait fin de facto au présent groupement et chacun des membres se retrouverait délié des engagements qu'il a pris.

Tout retrait décidé entre le lancement d'une consultation et la notification conduira le coordonnateur à devoir déclarer sans suite la procédure de passation concernée.

En cas de retrait d'un des membres du groupement en cours d'exécution du marché, les deux parties étudieront ensemble, ainsi qu'avec le titulaire, la possibilité de poursuivre l'exécution des prestations.

Il revient au membre souhaitant se retirer du groupement de faire part de sa décision de retrait :

- Par courrier recommandé avec accusé de réception afin d'en assurer une date certaine ;
- Par transmission de la copie de la délibération de l'assemblée délibérante afin d'en assurer le retrait légal.

Le retrait est effectif à compter de la date mentionnée sur l'accusé de réception du courrier de retrait.

## **Article 4 : Dispositions financières**

### **Article 4.1 : Frais liés à la procédure de passation**

Chacune des parties à la présente convention participe de manière égale aux frais de publicité et de mise en concurrence. Ainsi, le coordonnateur du groupement se verra indemnisé en ce sens des frais de fonctionnement avancés en vue de permettre la passation des marchés.

### **Article 4.2 : Financement des prestations**

Afin de faciliter la gestion du groupement et des achats, les membres conviennent que l'intégralité des achats entrant dans le périmètre du groupement de commandes est prise en charge par chacun des membres pour ce qui concerne leurs besoins propres.

## **Article 5 : Capacité à agir en justice**

Le groupement ne possédant pas de personnalité juridique propre, les membres sont solidairement responsables des actions et contentieux qui sont menées conjointement.

Chaque membre est seul responsable de l'exécution des obligations qui lui incombent pour les opérations dont il se charge en son nom propre et pour son propre compte.

En cas de condamnation au versement de dommages et intérêts par une décision devenue définitive concernant la procédure de passation des marchés publics entrant dans le champ d'application de la convention, les membres du groupement en supportent à égalité la charge financière.

**Article 6 : Litiges relatifs à la présente convention**

La présente convention est régie par le droit français. En cas de difficultés lors de son exécution, les parties s'efforcent de résoudre leur différend à l'amiable.

Toute contestation relative à l'interprétation ou à l'exécution de la présente convention ne trouvant pas de solution amiable est du ressort du tribunal administratif d'Orléans.

Les litiges pouvant naître de la présente convention seront portés devant le tribunal administratif d'Orléans.

Fait en 2 exemplaires originaux,

Pour la Ville d'Amboise :  
Le Maire, Monsieur Thierry BOUTARD,

Pour la Ville de Nazelles-Négron :  
**XXXXX, XXXXXXXX,**