



## **Convention de mise à disposition individuelle ascendante de plein droit de personnel Enfance-Jeunesse entre la Communauté de communes du Val d'Amboise et la commune d'Amboise**

Entre la commune d'Amboise représentée par son Maire, Thierry BOUTARD, dûment habilité par délibération du \_\_\_\_\_, ci-après dénommée « la commune ».

D'une part,

Et : La Communauté de communes du Val d'Amboise représentée par son Président, Thierry BOUTARD, dûment habilité par délibération en date du 08 décembre 2022 ci-après dénommée « l'EPCI ».

D'autre part,

### **PREAMBULE**

Le 1er janvier 2015, la compétence accueil collectif de mineurs du mercredi après-midi et des vacances scolaires, ainsi que les actions et équipements destinés aux adolescents ont été transférés à la Communauté de communes du Val d'Amboise.

Cette prise de compétence exclut le périscolaire (hors mercredi après-midi), la mise en place des Temps d'Activités Périscolaires et la pause méridienne.

Il a donc fallu prévoir les modalités de gestion du personnel.

Il a été proposé en juin 2015 aux agents des communes membres exerçant plus de 50% de leurs fonctions sur l'activité « ALSH » d'être transférés et de devenir des agents communautaires. Les agents exerçant moins de 50% de leurs fonctions sur l'activité « ALSH » n'ont pas fait l'objet d'une proposition de transfert, ils sont restés agents communaux.

Ainsi, les agents ayant refusé d'être transférés et les agents exerçant moins de 50% de leurs fonctions sur l'activité « ALSH » ont fait l'objet d'une mise à disposition individuelle de plein droit au profit de la Communauté de communes du Val d'Amboise pour la partie de leur temps de travail affectée aux activités relevant des compétences transférées.

Par un décret du 27 juin 2017, le directeur départemental des services de l'éducation nationale a la possibilité d'accorder une dérogation à l'organisation de la semaine de classe des écoles, pour un retour à la semaine de quatre jours.

Les 14 conseils municipaux des communes de la Communauté de communes du Val d'Amboise ont sollicité cette dérogation pour revenir à la semaine de quatre jours à compter de la rentrée scolaire 2018-2019.

Au regard des délibérations adoptées par ses communes membres, la Communauté de communes du Val d'Amboise a modifié ses statuts par une délibération du 29 mars 2018 afin d'élargir la compétence « Accueils collectifs de mineurs des vacances scolaires et des mercredis après-midi » à la journée complète du mercredi.

Cette modification statutaire a engendré à la rentrée 2018-2019 des modifications d'organisation et d'emplois du temps des agents communaux et a fortiori des temps de mises à disposition au sein de la Communauté de communes du Val d'Amboise.

Compte tenu de la stagiairisation de trois agents contractuels au sein de la Mairie d'Amboise, occupant les fonctions d'animateur, et conformément à l'article L5211-4-1 du Code Général des Collectivités Territoriales, la présente convention a pour objet de définir les conditions de cette mise à disposition individuelle ascendante de plein droit.

Il est convenu et arrêté ce qui suit :

### **Article 1<sup>er</sup> : Objet**

Après avoir informé les organes délibérants, recueilli l'avis des comités techniques compétents, la commune met à disposition de l'EPCI, Madame Sarah MASSOUTRE, à raison de 45.70% de son temps de travail.

### **Article 2 : Nature des fonctions exercées par l'agent mis à disposition**

Madame Sarah MASSOUTRE est mise à disposition en vue d'exercer les fonctions d'animatrice au sein de l'ALSH situé sur la commune d'Amboise.

### **Article 3 : Durée de la mise à disposition**

Madame Sarah MASSOUTRE est mise à disposition de la Communauté de communes du Val d'Amboise à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2023 tant que cette dernière exercera la compétence accueil collectif de mineurs du mercredi et des vacances scolaires, ainsi que les actions et équipements destinés aux adolescents.

### **Article 4 : Conditions d'emploi de l'agent mis à disposition**

La Communauté de communes du Val d'Amboise organise le travail de l'agent dans les conditions suivantes : l'agent conservera les mêmes horaires de travail et effectuera ses missions dans les locaux habituels.

Une harmonisation de l'organisation des conditions de travail des agents est en cours de réflexion. La présente convention, une fois, le protocole mis en place, fera l'objet d'un avenant.

La Communauté de communes du Val d'Amboise est informée des décisions dans les domaines énumérés ci-après :

- Congés annuels
- Congés de maladie ordinaire
- Accident du travail ou maladies professionnelles

La commune gère la situation administrative de l'agent et est donc compétente pour l'ensemble des décisions suivantes :

- Conditions de travail

- Congés annuels
- Congés maladie ordinaire, pour accident de travail
- Temps partiels, aménagement du temps de travail
- Autres congés : maternité, longue maladie, mi-temps thérapeutique, congé formation, congé parental
- Départ en formation
- DIF, VAE, bilan de compétences
- Discipline
- Entretien annuel
- Notation

### **Article 5 : Rémunération de l'agent mis à disposition**

La commune a en charge la rémunération de l'agent mis à disposition dans les conditions prévues par sa situation administrative et statutaire dans la commune.

### **Article 6 : Remboursement de la rémunération**

La Communauté de communes du Val d'Amboise rembourse à la commune la rémunération de l'agent au prorata du temps de sa mise à disposition.

Le remboursement comprend :

1. **La rémunération c'est-à-dire le traitement total brut (traitement de base, primes et NBI incluses) et les charges patronales,**
2. **Les dépenses annexes telles que figurant dans le tableau ci-dessous :**

<b>Chapitre 012</b>	
Article 6455	Cotisation pour assurance du personnel
Article 6474	Versement aux autres œuvres sociales (ex : CNAS)
Article 6475	Médecine du travail, pharmacie
<b>Chapitre 011</b>	
Article 6184	Versement à des organismes de formation
Article 6185	Frais de colloques et séminaires
Article 6251	Voyages et déplacements
Article 6256	Missions

Ces dépenses feront l'objet d'une refacturation au réel. Chaque mois ou chaque trimestre, la commune présentera un état détaillé des dépenses réalisées, pièces justificatives à l'appui (copies des ordres de mission, attestations de formation...) et signé du Maire. Un état sera fourni par agent concerné par la mise à disposition. Seules les dépenses listées dans le tableau ci-dessus sont concernées par cette refacturation.

Modalités de refacturation au réel :

***Pour les assurances statutaires*** = (Cotisations annuelles de la commune/nombre d'agents de la commune au 1<sup>er</sup> janvier de l'année N) \*quotité du temps de travail de l'agent mis à disposition de la CCVA

**Pour le CNAS** = Montant par agent\*quotité du temps de travail de l'agent mis à disposition de la CCVA

### ***Pour les frais de déplacement***

Les frais de déplacement font l'objet d'un ordre de mission à destination de la collectivité employeur.

- Lorsqu'un agent se rend à un concours, la CCVA et la commune sont toutes les deux concernées. La prise en charge des frais se fait donc au prorata de la quotité de temps de travail de l'agent dans chaque collectivité.
- Lorsqu'il s'agit d'un déplacement professionnel en lien avec un champ de compétence déterminé, la collectivité concernée par la compétence validera ou non le déplacement de l'agent. Si ce déplacement concerne la compétence « ALSH », la commune indemniserà le déplacement de l'agent et refacturera ensuite le montant des frais engagés à la CCVA.

### ***Pour les frais de formation hors CNFPT***

Chaque année, au mois d'octobre, la commune fera parvenir à la CCVA les souhaits et besoins de formation des agents concernés par la mise à disposition afin de prévoir ces coûts puissent être prévus au budget prévisionnel.

La commune prendra à sa charge les formations relevant du périscolaire.

Les formations relevant de l'activité « ALSH » seront payées par la commune puis feront l'objet d'une refacturation à la CCVA sur présentation de justificatifs attestant la présence de l'agent à la formation concernée.

### **3. Les dépenses annexes liées au service support à hauteur de 5%**

La formule de calcul à appliquer pour déterminer le montant de ces dépenses est la suivante :

Rémunération totale de l'agent (traitement avec primes et NBI incluses ainsi que les charges) \* 5%)  
\* quotité de travail de l'agent à la CCVA

La commune supporte seule les charges résultant d'un accident survenu dans l'exercice des fonctions de l'agent ou d'un congé pour maladie qui provient de l'une des causes exceptionnelles prévues à l'article L.27 du Code des pensions civiles et militaires de retraite ainsi que de l'allocation temporaire d'invalidité.

Pour ces dépenses, la commune présentera également un état trimestriel détaillé signé du Maire.

### **4. Les recettes**

Si la commune perçoit des recettes du fait de la situation de l'agent mis à disposition, alors le montant de ces recettes correspondant au prorata du temps de travail de l'agent mis à dispo sera déduit du montant dû par la CCVA.

Les recettes susmentionnées font référence par exemple aux remboursements des assurances en cas de maladie de l'agent ou encore lorsqu'il s'agit d'un agent employé sur la base d'un emploi aidé.

### **Article 7 : Modalités de contrôle et d'évaluation des activités de l'agent mis à disposition**

La Communauté de communes du Val d'Amboise transmet à la commune un rapport annuel sur l'activité de l'agent mis à disposition, après un entretien individuel.

La commune établit le compte rendu de l'entretien professionnel.

## **Article 8 : Evolution de la carrière de l'agent**

Concernant l'évolution de la carrière de l'agent, le protocole suivant sera appliqué dans ces deux cas de figure :

- ***Décisions d'avancement de grade (tableau d'avancement de grades ; examen, concours) : à l'intérieur du même cadre d'emploi, et sans changement des missions de l'agent.***

La décision appartient à l'Autorité Territoriale de la collectivité employeur (ici le Maire de la commune) après demande par écrit d'un avis simple à la Communauté de communes du Val d'Amboise, bénéficiaire d'une mise à disposition individuelle de l'agent concerné.

Cet avis sera rédigé et motivé par le responsable fonctionnel de l'agent mis à disposition, au regard de son évaluation professionnelle, contresigné par l'Autorité territoriale de la collectivité d'accueil, et adressé en retour sous 10 jours à l'employeur d'origine.

(L'impact financier de la décision favorable devra être porté à connaissance de la collective d'accueil, par l'employeur).

- ***Décisions de nomination au grade supérieur suite à réussite à examen professionnel ou concours avec changement de cadre d'emploi (ex passage de catégorie B en A).***

La décision appartient à l'Autorité Territoriale de la collectivité employeur (ici le Maire de la commune). Dans ce cas de figure, il est convenu entre les 2 collectivités (employeur et bénéficiaire d'une mise à disposition individuelle), qu'une concertation soit organisée, avant décision définitive par l'employeur.

Un comité de pilotage sera créé afin d'examiner la situation et les conséquences de la nomination : impacts financiers sur la convention de mise à disposition et conséquences organisationnelles.

Seront membres de ce comité de pilotage :

- Les représentants élus de l'autorité territoriale : Le Maire ou son Adjoint délégué aux Ressources Humaines pour la commune, le Président pour la Communauté de communes.
- Le DGS ou Secrétaire de mairie et le DRH de la commune et de l'EPCI .

Ce comité de pilotage s'appuiera pour sa réflexion sur les avis préalables recueillis auprès des responsables hiérarchiques et fonctionnels de l'agent dans chacune des collectivités.

Le comité de pilotage à l'issue de cette concertation rédigera un avis, qui sera transmis à l'autorité territoriale décisionnaire.

## **Article 9 : Droits et obligations**

L'agent mis à disposition demeure soumis aux droits et obligations des fonctionnaires tels que définis par la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 et à la réglementation relative aux cumuls d'emplois.

En cas de faute, une procédure disciplinaire peut être engagée par la commune. Elle peut être saisie par la Communauté de communes du Val d'Amboise.

## **Article 10 : Transmission d'un rapport annuel au Comité Technique**

Un rapport annuel émis de chaque collectivité sera transmis au Comité Technique compétent.

**Article 11 : Modification de la présente convention**

La présente convention peut être modifiée par voie d'avenant.

**Article 12 : Jurisdiction compétente en cas de litige**

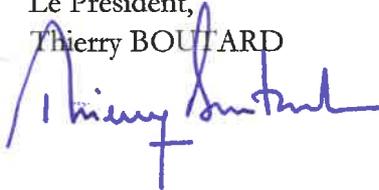
Tous les litiges pouvant résulter de l'application de la présente convention, relèvent de la compétence du Tribunal Administratif d'Orléans.

A Nazelles-Négron, le 14 DEC. 2022

Pour la Communauté de communes  
du Val d'Amboise

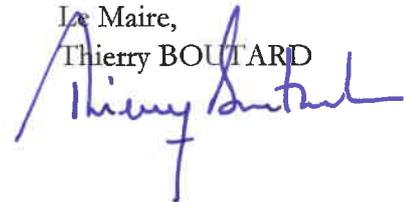


Le Président,  
Thierry BOUTARD



Pour la commune  
d'Amboise

Le Maire,  
Thierry BOUTARD





## **Convention de mise à disposition individuelle ascendante de plein droit de personnel Enfance-Jeunesse entre la Communauté de communes du Val d'Amboise et la commune d'Amboise**

Entre la commune d'Amboise représentée par son Maire, Thierry BOUTARD, dûment habilité par délibération du \_\_\_\_\_, ci-après dénommée « la commune ».

D'une part,

Et : La Communauté de communes du Val d'Amboise représentée par son Président, Thierry BOUTARD, dûment habilité par délibération en date du 08 décembre 2022 ci-après dénommée « l'EPCI ».

D'autre part,

### **PREAMBULE**

Le 1er janvier 2015, la compétence accueil collectif de mineurs du mercredi après-midi et des vacances scolaires, ainsi que les actions et équipements destinés aux adolescents ont été transférés à la Communauté de communes du Val d'Amboise.

Cette prise de compétence exclut le périscolaire (hors mercredi après-midi), la mise en place des Temps d'Activités Périscolaires et la pause méridienne.

Il a donc fallu prévoir les modalités de gestion du personnel.

Il a été proposé en juin 2015 aux agents des communes membres exerçant plus de 50% de leurs fonctions sur l'activité « ALSH » d'être transférés et de devenir des agents communautaires. Les agents exerçant moins de 50% de leurs fonctions sur l'activité « ALSH » n'ont pas fait l'objet d'une proposition de transfert, ils sont restés agents communaux.

Ainsi, les agents ayant refusé d'être transférés et les agents exerçant moins de 50% de leurs fonctions sur l'activité « ALSH » ont fait l'objet d'une mise à disposition individuelle de plein droit au profit de la Communauté de communes du Val d'Amboise pour la partie de leur temps de travail affectée aux activités relevant des compétences transférées.

Par un décret du 27 juin 2017, le directeur départemental des services de l'éducation nationale a la possibilité d'accorder une dérogation à l'organisation de la semaine de classe des écoles, pour un retour à la semaine de quatre jours.

Les 14 conseils municipaux des communes de la Communauté de communes du Val d'Amboise ont sollicité cette dérogation pour revenir à la semaine de quatre jours à compter de la rentrée scolaire 2018-2019.

Au regard des délibérations adoptées par ses communes membres, la Communauté de communes du Val d'Amboise a modifié ses statuts par une délibération du 29 mars 2018 afin d'élargir la compétence « Accueils collectifs de mineurs des vacances scolaires et des mercredis après-midi » à la journée complète du mercredi.

Cette modification statutaire a engendré à la rentrée 2018-2019 des modifications d'organisation et d'emplois du temps des agents communaux et a fortiori des temps de mises à disposition au sein de la Communauté de communes du Val d'Amboise.

Compte tenu de la stagiairisation de trois agents contractuels au sein de la Mairie d'Amboise, occupant les fonctions d'animateur, et conformément à l'article L5211-4-1 du Code Général des Collectivités Territoriales, la présente convention a pour objet de définir les conditions de cette mise à disposition individuelle ascendante de plein droit.

Il est convenu et arrêté ce qui suit :

### **Article 1<sup>er</sup> : Objet**

Après avoir informé les organes délibérants, recueilli l'avis des comités techniques compétents, la commune met à disposition de l'EPCI, Monsieur Vincent DAUMAIN, à raison de 46.69 % de son temps de travail.

### **Article 2 : Nature des fonctions exercées par l'agent mis à disposition**

Monsieur Vincent DAUMAIN est mis à disposition en vue d'exercer les fonctions d'animateur au sein de l'ALSH situé sur la commune d'Amboise.

### **Article 3 : Durée de la mise à disposition**

Monsieur Vincent DAUMAIN est mis à disposition de la Communauté de communes du Val d'Amboise à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2023 tant que cette dernière exercera la compétence accueil collectif de mineurs du mercredi et des vacances scolaires, ainsi que les actions et équipements destinés aux adolescents.

### **Article 4 : Conditions d'emploi de l'agent mis à disposition**

La Communauté de communes du Val d'Amboise organise le travail de l'agent dans les conditions suivantes : l'agent conservera les mêmes horaires de travail et effectuera ses missions dans les locaux habituels.

Une harmonisation de l'organisation des conditions de travail des agents est en cours de réflexion. La présente convention, une fois, le protocole mis en place, fera l'objet d'un avenant.

La Communauté de communes du Val d'Amboise est informée des décisions dans les domaines énumérés ci-après :

- Congés annuels
- Congés de maladie ordinaire
- Accident du travail ou maladies professionnelles

La commune gère la situation administrative de l'agent et est donc compétente pour l'ensemble des décisions suivantes :

- Conditions de travail

- Congés annuels
- Congés maladie ordinaire, pour accident de travail
- Temps partiels, aménagement du temps de travail
- Autres congés : maternité, longue maladie, mi-temps thérapeutique, congé formation, congé parental
- Départ en formation
- DIF, VAE, bilan de compétences
- Discipline
- Entretien annuel
- Notation

**Article 5 : Rémunération de l’agent mis à disposition**

La commune a en charge la rémunération de l’agent mis à disposition dans les conditions prévues par sa situation administrative et statutaire dans la commune.

**Article 6 : Remboursement de la rémunération**

La Communauté de communes du Val d’Amboise rembourse à la commune la rémunération de l’agent au prorata du temps de sa mise à disposition.

Le remboursement comprend :

5. **La rémunération c’est-à-dire le traitement total brut (traitement de base, primes et NBI incluses) et les charges patronales,**
6. **Les dépenses annexes telles que figurant dans le tableau ci-dessous :**

<b>Chapitre 012</b>	
Article 6455	Cotisation pour assurance du personnel
Article 6474	Versement aux autres œuvres sociales (ex : CNAS)
Article 6475	Médecine du travail, pharmacie
<b>Chapitre 011</b>	
Article 6184	Versement à des organismes de formation
Article 6185	Frais de colloques et séminaires
Article 6251	Voyages et déplacements
Article 6256	Missions

Ces dépenses feront l’objet d’une refacturation au réel. Chaque mois ou chaque trimestre, la commune présentera un état détaillé des dépenses réalisées, pièces justificatives à l’appui (copies des ordres de mission, attestations de formation…) et signé du Maire. Un état sera fourni par agent concerné par la mise à disposition. Seules les dépenses listées dans le tableau ci-dessus sont concernées par cette refacturation.

Modalités de refacturation au réel :

***Pour les assurances statutaires*** = (Cotisations annuelles de la commune/ nombre d’agents de la commune au 1<sup>er</sup> janvier de l’année N)\*quotité du temps de travail de l’agent mis à disposition de la CCVA

**Pour le CNAS** = Montant par agent \* quotité du temps de travail de l'agent mis à disposition de la CCVA

### ***Pour les frais de déplacement***

Les frais de déplacement font l'objet d'un ordre de mission à destination de la collectivité employeur.

- Lorsqu'un agent se rend à un concours, la CCVA et la commune sont toutes les deux concernées. La prise en charge des frais se fait donc au prorata de la quotité de temps de travail de l'agent dans chaque collectivité.
- Lorsqu'il s'agit d'un déplacement professionnel en lien avec un champ de compétence déterminé, la collectivité concernée par la compétence validera ou non le déplacement de l'agent. Si ce déplacement concerne la compétence « ALSH », la commune indemniserà le déplacement de l'agent et refacturera ensuite le montant des frais engagés à la CCVA.

### ***Pour les frais de formation hors CNFPT***

Chaque année, au mois d'octobre, la commune fera parvenir à la CCVA les souhaits et besoins de formation des agents concernés par la mise à disposition afin de prévoir ces coûts puissent être prévus au budget prévisionnel.

La commune prendra à sa charge les formations relevant du périscolaire.

Les formations relevant de l'activité « ALSH » seront payées par la commune puis feront l'objet d'une refacturation à la CCVA sur présentation de justificatifs attestant la présence de l'agent à la formation concernée.

## **7. Les dépenses annexes liées au service support à hauteur de 5%**

La formule de calcul à appliquer pour déterminer le montant de ces dépenses est la suivante :

Rémunération totale de l'agent (traitement avec primes et NBI incluses ainsi que les charges) \* 5%  
\* quotité de travail de l'agent à la CCVA

La commune supporte seule les charges résultant d'un accident survenu dans l'exercice des fonctions de l'agent ou d'un congé pour maladie qui provient de l'une des causes exceptionnelles prévues à l'article L.27 du Code des pensions civiles et militaires de retraite ainsi que de l'allocation temporaire d'invalidité.

Pour ces dépenses, la commune présentera également un état trimestriel détaillé signé du Maire.

## **8. Les recettes**

Si la commune perçoit des recettes du fait de la situation de l'agent mis à disposition, alors le montant de ces recettes correspondant au prorata du temps de travail de l'agent mis à dispo sera déduit du montant dû par la CCVA.

Les recettes susmentionnées font référence par exemple aux remboursements des assurances en cas de maladie de l'agent ou encore lorsqu'il s'agit d'un agent employé sur la base d'un emploi aidé.

### **Article 7 : Modalités de contrôle et d'évaluation des activités de l'agent mis à disposition**

La Communauté de communes du Val d'Amboise transmet à la commune un rapport annuel sur l'activité de l'agent mis à disposition, après un entretien individuel.

La commune établit le compte rendu de l'entretien professionnel.

## **Article 8 : Evolution de la carrière de l'agent**

Concernant l'évolution de la carrière de l'agent, le protocole suivant sera appliqué dans ces deux cas de figure :

- ***Décisions d'avancement de grade (tableau d'avancement de grades ; examen, concours) : à l'intérieur du même cadre d'emploi, et sans changement des missions de l'agent.***

La décision appartient à l'Autorité Territoriale de la collectivité employeur (ici le Maire de la commune) après demande par écrit d'un avis simple à la Communauté de communes du Val d'Amboise, bénéficiaire d'une mise à disposition individuelle de l'agent concerné.

Cet avis sera rédigé et motivé par le responsable fonctionnel de l'agent mis à disposition, au regard de son évaluation professionnelle, contresigné par l'Autorité territoriale de la collectivité d'accueil, et adressé en retour sous 10 jours à l'employeur d'origine.

(L'impact financier de la décision favorable devra être porté à connaissance de la collective d'accueil, par l'employeur).

- ***Décisions de nomination au grade supérieur suite à réussite à examen professionnel ou concours avec changement de cadre d'emploi (ex passage de catégorie B en A).***

La décision appartient à l'Autorité Territoriale de la collectivité employeur (ici le Maire de la commune). Dans ce cas de figure, il est convenu entre les 2 collectivités (employeur et bénéficiaire d'une mise à disposition individuelle), qu'une concertation soit organisée, avant décision définitive par l'employeur.

Un comité de pilotage sera créé afin d'examiner la situation et les conséquences de la nomination : impacts financiers sur la convention de mise à disposition et conséquences organisationnelles.

Seront membres de ce comité de pilotage :

- Les représentants élus de l'autorité territoriale : Le Maire ou son Adjoint délégué aux Ressources Humaines pour la commune, le Président pour la Communauté de communes.
- Le DGS ou Secrétaire de mairie et le DRH de la commune et de l'EPCI

Ce comité de pilotage s'appuiera pour sa réflexion sur les avis préalables recueillis auprès des responsables hiérarchiques et fonctionnels de l'agent dans chacune des collectivités.

Le comité de pilotage à l'issue de cette concertation rédigera un avis, qui sera transmis à l'autorité territoriale décisionnaire.

## **Article 9 : Droits et obligations**

L'agent mis à disposition demeure soumis aux droits et obligations des fonctionnaires tels que définis par la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 et à la réglementation relative aux cumuls d'emplois.

En cas de faute, une procédure disciplinaire peut être engagée par la commune. Elle peut être saisie par la Communauté de communes du Val d'Amboise.

## **Article 10 : Transmission d'un rapport annuel au Comité Technique**

Un rapport annuel émis de chaque collectivité sera transmis au Comité Technique compétent.

**Article 11 : Modification de la présente convention**

La présente convention peut être modifiée par voie d'avenant.

**Article 12 : Jurisdiction compétente en cas de litige**

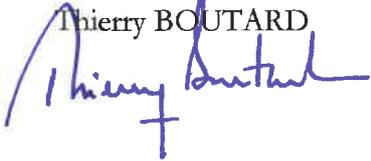
Tous les litiges pouvant résulter de l'application de la présente convention, relèvent de la compétence du Tribunal Administratif d'Orléans.

A Nazelles-Négron, le 14 DEC. 2022

Pour la Communauté de communes

du Val d'Amboise

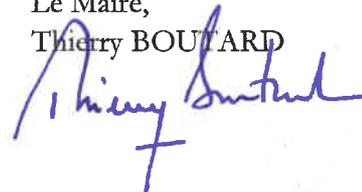
Le Président,  
Thierry BOUTARD



Pour la commune

d'Amboise

Le Maire,  
Thierry BOUTARD





## **Convention de mise à disposition individuelle ascendante de plein droit de personnel Enfance-Jeunesse entre la Communauté de communes du Val d'Amboise et la commune d'Amboise**

Entre la commune d'Amboise représentée par son Maire, Thierry BOUTARD, dûment habilité par délibération du \_\_\_\_\_, ci-après dénommée « la commune ».

D'une part,

Et : La Communauté de communes du Val d'Amboise représentée par son Président, Thierry BOUTARD, dûment habilité par délibération en date du 08 décembre 2022 ci-après dénommée « l'EPCI ».

D'autre part,

### **PREAMBULE**

Le 1er janvier 2015, la compétence accueil collectif de mineurs du mercredi après-midi et des vacances scolaires, ainsi que les actions et équipements destinés aux adolescents ont été transférés à la Communauté de communes du Val d'Amboise.

Cette prise de compétence exclut le périscolaire (hors mercredi après-midi), la mise en place des Temps d'Activités Périscolaires et la pause méridienne.

Il a donc fallu prévoir les modalités de gestion du personnel.

Il a été proposé en juin 2015 aux agents des communes membres exerçant plus de 50% de leurs fonctions sur l'activité « ALSH » d'être transférés et de devenir des agents communautaires. Les agents exerçant moins de 50% de leurs fonctions sur l'activité « ALSH » n'ont pas fait l'objet d'une proposition de transfert, ils sont restés agents communaux.

Ainsi, les agents ayant refusé d'être transférés et les agents exerçant moins de 50% de leurs fonctions sur l'activité « ALSH » ont fait l'objet d'une mise à disposition individuelle de plein droit au profit de la Communauté de communes du Val d'Amboise pour la partie de leur temps de travail affectée aux activités relevant des compétences transférées.

Par un décret du 27 juin 2017, le directeur départemental des services de l'éducation nationale a la possibilité d'accorder une dérogation à l'organisation de la semaine de classe des écoles, pour un retour à la semaine de quatre jours.

Les 14 conseils municipaux des communes de la Communauté de communes du Val d'Amboise ont sollicité cette dérogation pour revenir à la semaine de quatre jours à compter de la rentrée scolaire 2018-2019.

Au regard des délibérations adoptées par ses communes membres, la Communauté de communes du Val d'Amboise a modifié ses statuts par une délibération du 29 mars 2018 afin d'élargir la compétence « Accueils collectifs de mineurs des vacances scolaires et des mercredis après-midi » à la journée complète du mercredi.

Cette modification statutaire a engendré à la rentrée 2018-2019 des modifications d'organisation et d'emplois du temps des agents communaux et a fortiori des temps de mises à disposition au sein de la Communauté de communes du Val d'Amboise.

Compte tenu de la stagiairisation de trois agents contractuels au sein de la Mairie d'Amboise, occupant les fonctions d'animateur, et conformément à l'article L5211-4-1 du Code Général des Collectivités Territoriales, la présente convention a pour objet de définir les conditions de cette mise à disposition individuelle ascendante de plein droit.

Il est convenu et arrêté ce qui suit :

### **Article 1<sup>er</sup> : Objet**

Après avoir informé les organes délibérants, recueilli l'avis des comités techniques compétents, la commune met à disposition de l'EPCI, Monsieur Pierre JOUBERT, à raison de 56.72 % de son temps de travail.

### **Article 2 : Nature des fonctions exercées par l'agent mis à disposition**

Monsieur Pierre JOUBERT est mis à disposition en vue d'exercer les fonctions d'agent d'entretien au sein de l'ALSH situé sur la commune d'Amboise.

### **Article 3 : Durée de la mise à disposition**

Monsieur Pierre JOUBERT est mis à disposition de la Communauté de communes du Val d'Amboise à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2023 tant que cette dernière exercera la compétence accueil collectif de mineurs du mercredi et des vacances scolaires, ainsi que les actions et équipements destinés aux adolescents.

### **Article 4 : Conditions d'emploi de l'agent mis à disposition**

La Communauté de communes du Val d'Amboise organise le travail de l'agent dans les conditions suivantes : l'agent conservera les mêmes horaires de travail et effectuera ses missions dans les locaux habituels.

Une harmonisation de l'organisation des conditions de travail des agents est en cours de réflexion. La présente convention, une fois, le protocole mis en place, fera l'objet d'un avenant.

La Communauté de communes du Val d'Amboise est informée des décisions dans les domaines énumérés ci-après :

- Congés annuels
- Congés de maladie ordinaire
- Accident du travail ou maladies professionnelles

La commune gère la situation administrative de l'agent et est donc compétente pour l'ensemble des décisions suivantes :

- Conditions de travail
- Congés annuels
- Congés maladie ordinaire, pour accident de travail

- Temps partiels, aménagement du temps de travail
- Autres congés : maternité, longue maladie, mi-temps thérapeutique, congé formation, congé parental
- Départ en formation
- DIF, VAE, bilan de compétences
- Discipline
- Entretien annuel
- Notation

#### **Article 5 : Rémunération de l'agent mis à disposition**

La commune a en charge la rémunération de l'agent mis à disposition dans les conditions prévues par sa situation administrative et statutaire dans la commune.

#### **Article 6 : Remboursement de la rémunération**

La Communauté de communes du Val d'Amboise rembourse à la commune la rémunération de l'agent au prorata du temps de sa mise à disposition.

Le remboursement comprend :

**9. La rémunération c'est-à-dire le traitement total brut (traitement de base, primes et NBI incluses) et les charges patronales,**

**10. Les dépenses annexes telles que figurant dans le tableau ci-dessous :**

<b>Chapitre 012</b>	
Article 6455	Cotisation pour assurance du personnel
Article 6474	Versement aux autres œuvres sociales (ex : CNAS)
Article 6475	Médecine du travail, pharmacie
<b>Chapitre 011</b>	
Article 6184	Versement à des organismes de formation
Article 6185	Frais de colloques et séminaires
Article 6251	Voyages et déplacements
Article 6256	Missions

Ces dépenses feront l'objet d'une refacturation au réel. Chaque mois ou chaque trimestre, la commune présentera un état détaillé des dépenses réalisées, pièces justificatives à l'appui (copies des ordres de mission, attestations de formation...) et signé du Maire. Un état sera fourni par agent concerné par la mise à disposition. Seules les dépenses listées dans le tableau ci-dessus sont concernées par cette refacturation.

Modalités de refacturation au réel :

**Pour les assurances statutaires** = (Cotisations annuelles de la commune/nombre d'agents de la commune au 1<sup>er</sup> janvier de l'année N)\*quotité du temps de travail de l'agent mis à disposition de la CCVA

**Pour le CNAS** = Montant par agent\*quotité du temps de travail de l'agent mis à disposition de la CCVA

### ***Pour les frais de déplacement***

Les frais de déplacement font l'objet d'un ordre de mission à destination de la collectivité employeur.

- Lorsqu'un agent se rend à un concours, la CCVA et la commune sont toutes les deux concernées. La prise en charge des frais se fait donc au prorata de la quotité de temps de travail de l'agent dans chaque collectivité.
- Lorsqu'il s'agit d'un déplacement professionnel en lien avec un champ de compétence déterminé, la collectivité concernée par la compétence validera ou non le déplacement de l'agent. Si ce déplacement concerne la compétence « ALSH », la commune indemniser le déplacement de l'agent et refacturera ensuite le montant des frais engagés à la CCVA.

### ***Pour les frais de formation hors CNFPT***

Chaque année, au mois d'octobre, la commune fera parvenir à la CCVA les souhaits et besoins de formation des agents concernés par la mise à disposition afin de prévoir ces coûts puissent être prévus au budget prévisionnel.

La commune prendra à sa charge les formations relevant du périscolaire.

Les formations relevant de l'activité « ALSH » seront payées par la commune puis feront l'objet d'une refacturation à la CCVA sur présentation de justificatifs attestant la présence de l'agent à la formation concernée.

## **11. Les dépenses annexes liées au service support à hauteur de 5%**

La formule de calcul à appliquer pour déterminer le montant de ces dépenses est la suivante :

Rémunération totale de l'agent (traitement avec primes et NBI incluses ainsi que les charges) \* 5%

\* quotité de travail de l'agent à la CCVA

La commune supporte seule les charges résultant d'un accident survenu dans l'exercice des fonctions de l'agent ou d'un congé pour maladie qui provient de l'une des causes exceptionnelles prévues à l'article L.27 du Code des pensions civiles et militaires de retraite ainsi que de l'allocation temporaire d'invalidité.

Pour ces dépenses, la commune présentera également un état trimestriel détaillé signé du Maire.

## **12. Les recettes**

Si la commune perçoit des recettes du fait de la situation de l'agent mis à disposition, alors le montant de ces recettes correspondant au prorata du temps de travail de l'agent mis à dispo sera déduit du montant dû par la CCVA.

Les recettes susmentionnées font référence par exemple aux remboursements des assurances en cas de maladie de l'agent ou encore lorsqu'il s'agit d'un agent employé sur la base d'un emploi aidé.

### **Article 7 : Modalités de contrôle et d'évaluation des activités de l'agent mis à disposition**

La Communauté de communes du Val d'Amboise transmet à la commune un rapport annuel sur l'activité de l'agent mis à disposition, après un entretien individuel.

La commune établit le compte rendu de l'entretien professionnel.

## **Article 8 : Evolution de la carrière de l'agent**

Concernant l'évolution de la carrière de l'agent, le protocole suivant sera appliqué dans ces deux cas de figure :

- ***Décisions d'avancement de grade (tableau d'avancement de grades ; examen, concours) : à l'intérieur du même cadre d'emploi, et sans changement des missions de l'agent.***

La décision appartient à l'Autorité Territoriale de la collectivité employeur (ici le Maire de la commune) après demande par écrit d'un avis simple à la Communauté de communes du Val d'Amboise, bénéficiaire d'une mise à disposition individuelle de l'agent concerné.

Cet avis sera rédigé et motivé par le responsable fonctionnel de l'agent mis à disposition, au regard de son évaluation professionnelle, contresigné par l'Autorité territoriale de la collectivité d'accueil, et adressé en retour sous 10 jours à l'employeur d'origine.

(L'impact financier de la décision favorable devra être porté à connaissance de la collective d'accueil, par l'employeur).

- ***Décisions de nomination au grade supérieur suite à réussite à examen professionnel ou concours avec changement de cadre d'emploi (ex passage de catégorie B en A).***

La décision appartient à l'Autorité Territoriale de la collectivité employeur (ici le Maire de la commune). Dans ce cas de figure, il est convenu entre les 2 collectivités (employeur et bénéficiaire d'une mise à disposition individuelle), qu'une concertation soit organisée, avant décision définitive par l'employeur.

Un comité de pilotage sera créé afin d'examiner la situation et les conséquences de la nomination : impacts financiers sur la convention de mise à disposition et conséquences organisationnelles.

Seront membres de ce comité de pilotage :

- Les représentants élus de l'autorité territoriale : Le Maire ou son Adjoint délégué aux Ressources Humaines pour la commune, le Président pour la Communauté de communes.
- Le DGS ou Secrétaire de mairie et le DRH de la commune et de l'EPCI

Ce comité de pilotage s'appuiera pour sa réflexion sur les avis préalables recueillis auprès des responsables hiérarchiques et fonctionnels de l'agent dans chacune des collectivités.

Le comité de pilotage à l'issue de cette concertation rédigera un avis, qui sera transmis à l'autorité territoriale décisionnaire.

## **Article 9 : Droits et obligations**

L'agent mis à disposition demeure soumis aux droits et obligations des fonctionnaires tels que définis par la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 et à la réglementation relative aux cumuls d'emplois.

En cas de faute, une procédure disciplinaire peut être engagée par la commune. Elle peut être saisie par la Communauté de communes du Val d'Amboise.

## **Article 10 : Transmission d'un rapport annuel au Comité Technique**

Un rapport annuel émis de chaque collectivité sera transmis au Comité Technique compétent.

**Article 11 : Modification de la présente convention**

La présente convention peut être modifiée par voie d'avenant.

**Article 12 : Juridiction compétente en cas de litige**

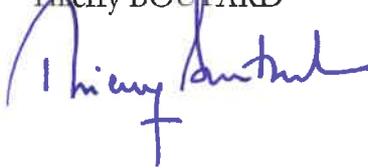
Tous les litiges pouvant résulter de l'application de la présente convention, relèvent de la compétence du Tribunal Administratif d'Orléans.

A Nazelles-Négron, le 4 DEC. 2022

Pour la Communauté de communes  
du Val d'Amboise



Le Président,  
Thierry BOUTARD



Pour la commune  
d'Amboise

Le Maire,  
Thierry BOUTARD

