

Cadre réservé à l'administration

Dossier n° : .....

Date limite de dépôt du dossier

.....

Prends la liberté

d'agir !



DOSSIER DE  
CANDIDATURE

## FONDS MUNICIPAL D'AIDE AUX JEUNES

### TITRE DU PROJET

.....  
.....

Domaine :  Citoyenneté  Solidarité de proximité  
 Environnement  Animation locale (sport et/ou culture)  
 Solidarité internationale  Volontariat

Catégorie :  11-17 ans  18-25 ans

*(Les deux choix sont possibles en cas de projet collectif)*

Projet :  Collectif  Individuel

Porteur principal du projet (au nom duquel l'ensemble des documents sera établi) :

*Le porteur principal doit obligatoirement être domicilié à Amboise.*

**NOM :** ..... / **Prénom :** .....

Date de naissance : ..... / ..... / .....

Adresse : .....

Code postal : 37400

Ville : AMBOISE

Téléphone fixe : ..... / Téléphone portable : .....

Adresse mail : .....



## BUDGET PRÉVISIONNEL

*Attention le budget prévisionnel doit être équilibré en dépenses et en recettes*

<b>DÉPENSES</b> <i>(Joindre les devis justificatifs au nom du porteur principal du projet ou du responsable légal si mineur)</i>		<b>RECETTES</b>	
<b>Achats</b> (à détailler) : ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... €	<b>Autofinancement<sup>1</sup></b>	..... €
<b>Locations</b>	..... €	<sup>1</sup> Apport(s) personnel(s)	..... €
<b>Transport</b>	..... €	<sup>1</sup> Vente(s)	..... €
<b>Consommables</b> (électricité, eau, poste, etc.)	..... €	<sup>1</sup> Autres (à préciser) : ..... ..... ..... ..... .....	..... €
<b>Frais de communication</b> (documentation, etc.)	..... €	<b>Sponsors et/ou Partenariat</b> (à préciser) : ..... ..... ..... .....	..... €
<b>Prestations de service</b>	..... €	<b>Autres aides et subventions</b> (à préciser) : ..... ..... ..... .....	..... €
<b>Assurance</b>	..... €	<b>Subvention demandée au titre du Fonds Municipal d'Aide aux Jeunes</b> (maximum 500€) <sup>2</sup>	..... €
<b>Autres</b> (à préciser) : ..... ..... .....	..... €	<sup>2</sup> correspondant à ..... % du financement	
<b>TOTAL</b>	..... €	<b>TOTAL</b>	..... €

## FICHE DE RENSEIGNEMENT « MATÉRIEL »

### BESOIN EN SALLE

OUI

NON

- Précisez pourquoi (*ex : restauration, échauffement, entraînement, stockage de matériel, réunions, etc.*) :

.....  
.....  
.....

- Nom de la salle : .....

- Préciser la date et l'horaire d'utilisation : .....

### MATÉRIEL TECHNIQUE

- Tables  Nombre : .....

- Chaises  Nombre : .....

- Barrières  Nombre : .....

- Podium (bâché)  Nombre et périmètre : .....

- Estrades  Nombre et périmètre : .....

- Date et Lieu de la livraison du matériel : .....

### MATÉRIEL ÉLECTRIQUE

- Raccordement électrique : OUI  NON

- Indiquer le ou les équipements à brancher (*ex. : éclairage « spots », appareils de cuisson...*) :

.....  
.....  
.....

Merci d'être le plus précis possible concernant les équipements à brancher et la puissance souhaitée afin de pouvoir y répondre de façon optimale.

### MATÉRIEL DIVERS

- Points d'eau :  Nombre : .....

- Tuyaux d'arrosage :  Nombre : .....

## IDENTITÉ DE L'ÉQUIPIER

A photocopier et à renseigner pour chaque équipier

**NOM :** ..... / **Prénom :** .....

Date de naissance : ..... / ..... / .....

Adresse : .....

Code postal : ..... / Ville : .....

Téléphone fixe : ..... / Téléphone portable : .....

Adresse mail : .....

Avez-vous déjà bénéficié de l'aide d'un autre dispositif ?  OUI  NON

Si OUI, lequel ? .....

## AUTORISATION PARENTALE

(à compléter par le représentant légal pour tous les mineurs porteurs principaux de projet ou équipiers)

**NOM :** ..... / **Prénom :** .....

Date de naissance : ..... / ..... / .....

Adresse : .....

Code postal : ..... / Ville : .....

Téléphone fixe : ..... / Téléphone portable : .....

Adresse mail : .....

Assurance : ..... / Numéro de contrat : .....

Je, soussigné(e) Madame / Monsieur<sup>1</sup>, ....., représentant légal de ....., certifie avoir pris connaissance du projet présenté au Fonds Municipal d'Aide aux Jeunes et l'autorise à participer à ce projet.

Je reconnais avoir lu et accepté l'ensemble des conditions du règlement du Fonds Municipal d'Aide aux Jeunes.

Fait à AMBOISE, le ..... / ..... / .....

Signature(s) du (ou des) représentant(s) légal(aux)  
précédée(s) de la mention manuscrite « Lu et approuvé »

<sup>(1)</sup> rayer la mention inutile)

## ATTESTATION DU PARTENAIRE

Je soussigné(e) Madame / Monsieur<sup>1</sup>, .....,  
en qualité de .....de l'établissement ou  
organisme dénommé ....., certifie par la présente  
attestation être partenaire du projet intitulé .....  
présenté au Fonds Municipal d'Aide aux Jeunes par Madame / Monsieur<sup>1</sup> .....

### COORDONNÉES DE L'ORGANISME PARTENAIRE

Dénomination de l'établissement ou de l'organisme parrain : .....

Réfèrent : NOM : ..... Prénom : .....  
Fonction : .....  
Adresse : .....  
Téléphone : .....  
Adresse mail : .....

Nature juridique de l'organisme :

- Entreprise : privée ou publique
- Collectivité : Conseil général, Conseil régional
- Établissement scolaire
- Association
- Autre (*à préciser*) : .....

Nature du parrainage :

- Moral : .....
- Technique ou pédagogique (obligatoire) : .....
- Médiatique : .....
- Financier (*montant à préciser*) : ..... €
- En nature (*à préciser*) : .....
- Autre (*à préciser*) : .....

### AVIS DU PARTENAIRE

Que pensez-vous de ce projet ?

.....  
.....  
.....

Pourquoi avez-vous souhaité apporter votre soutien à ce projet ?

.....  
.....  
.....

Fait à ....., le ..... / ..... / .....

Signature et cachet de l'établissement ou  
organisme partenaire

(<sup>1</sup> rayer la mention inutile)

Conformément à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, tout organisme et personne physique peut, sur simple demande auprès du service Éducation-Jeunesse de la Ville d'Amboise, disposer de ses droits d'opposition, d'accès, de rectification et de suppression des données personnelles le concernant.

## DEMANDE DE VERSEMENT DE LA SUBVENTION À UN TIERS

### PARTIE À COMPLÉTER PAR LE CANDIDAT

Je soussigné(e) ....., demande dans l'hypothèse où mon projet est retenu dans le cadre du Fonds Municipal d'Aide aux Jeunes par le Conseil Municipal à ce que la subvention accordée à ce titre soit versée à .....  
(*nom de l'association constituée pour porter le projet*).

Fait à ....., le ..... / ..... / .....

**Signature du porteur principal du projet** (ou de son responsable légal s'il est mineur) précédée de la mention « Lu et approuvé »

### PARTIE À COMPLÉTER PAR LE TIERS

Je, soussigné(e) ....., en qualité de ..... de l'association ....., m'engage à mettre à disposition de ..... (*nom du porteur principal du projet*) pour la réalisation de son projet dénommé ....., dans le cadre du Fonds Municipal d'Aide aux Jeunes, le montant correspondant à la somme versée sur notre compte.

Fait à ....., le ..... / ..... / .....

**Signature du tiers** (ou de son responsable légal s'il est mineur) précédée de la mention « Lu et approuvé »

## REMISE DU DOSSIER

Pour être complet, mon dossier doit obligatoirement comprendre les pièces suivantes :

- La description du projet ;
- Le budget prévisionnel accompagné de tous les devis justificatifs au nom du porteur principal du projet ou du responsable légal s'il est mineur ;
- L'identité de (ou des) équipier(s) ;
- L'attestation de parrainage (*facultatif*) ;
- La demande de versement de la subvention à un tiers (*facultatif*) ;
- La photocopie de la pièce d'identité du porteur principal du projet ;
- Le relevé d'identité bancaire du porteur principal du projet ou du responsable légal (pour les personnes mineures), ou de l'association désignée pour la perception de l'aide ;
- Le règlement intérieur daté et signé par l'ensemble des porteurs du projet (si l'initiative est collective) ;
- Le cas échéant, les statuts de l'association créée pour porter le projet ainsi que la photocopie du récépissé de la déclaration de l'association auprès de la Préfecture.

Et si je suis mineur :

- L'autorisation parentale ;
- La photocopie de la pièce d'identité du responsable légal.

Fait à AMBOISE, le ..... / ..... / .....

Signature du représentant légal précédée(s) de la  
mention manuscrite « Lu et approuvé »

## FICHE BILAN

Cette fiche est à retourner obligatoirement dans un délai de deux mois après la réalisation de l'action (sous douze mois après l'attribution de la subvention par le Conseil Municipal), comme indiqué à l'article 15 du règlement intérieur du Fonds Municipal d'Aide aux Jeunes.

### BILAN DE L'ACTION

Titre du projet :

.....

Description :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Quel a été le nombre approximatif de personnes bénéficiaires de l'action ?

.....  
.....

Quels ont été les dates et lieux ?

.....  
.....

Les objectifs ont-ils été atteints ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Quelle valorisation du projet avez-vous fait sur la ville d'Amboise ? Qu'en avez-vous pensée ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## BILAN FINANCIER DÉFINITIF

<b>DÉPENSES</b> <i>(Joindre les factures acquittées au nom du porteur principal du projet ou du responsable légal si mineur)</i>		<b>RECETTES</b>	
<b>Achats (à détailler) :</b> ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... €	<b>Autofinancement</b>	..... €
<b>Locations</b>	..... €		
<b>Transport</b>	..... €		
<b>Consommables</b> (électricité, eau, poste, etc.)	..... €		
<b>Frais de communication</b> (documentation, etc.)	..... €	<b>Sponsors et/ou Partenariat</b> (à préciser) : ..... ..... ..... .....	..... €
<b>Prestations de service</b>	..... €	<b>Autres aides et subventions</b> (à préciser) : ..... ..... ..... .....	..... €
<b>Assurance</b>	..... €	<b>Subvention demandée au titre du Fonds Municipal d'Aide aux Jeunes<sup>1</sup></b>	..... €
<b>Autres (à préciser) :</b> ..... ..... .....	..... €	<sup>1</sup> correspondant à ..... % du financement	
<b>TOTAL</b>	..... €	<b>TOTAL</b>	..... €